



PROTOCOLE SANITAIRE MAI – JUIN 2020

**PROTOCOLE SANITAIRE POUR LA REOUVERTURE ET LE FONCTIONNEMENT
DU LYCEE DES METIERS LA CARDINIÈRE**

PREAMBULE

Ce protocole d'accueil des élèves et des personnels a été rédigé dans le strict respect du protocole sanitaire et repose sur les mêmes 5 grands principes fondamentaux figurants dans le tableau ci-dessous.

Ce protocole est une déclinaison locale spécifique au lycée des métiers La Cardinière. Il vient en complément du PROTOCOLE SANITAIRE et du GUIDE RELATIF A LA REOUVERTURE ET AU FONCTIONNEMENT DES COLLEGES ET DES LYCEES du 2 mai 2020.

Protocole national	Lycée La Cardinière
Le maintien de la distanciation physique	- Zone d'attente devant vie scolaire avec marquage au sol signalant l'emplacement des élèves de façon à respecter la distanciation physique - Une salle = une classe - Disposition des classes et des salles d'ordinateur réalisée pour respecter la distanciation physique
L'application des gestes barrière	- Port du masque obligatoire - Lavage des mains : ◆ Avant l'arrivée dans l'établissement ; ◆ Avant l'arrivée en classe ; ◆ Avant et après chaque repas ; ◆ Avant d'aller aux toilettes et après y être allé ; ◆ Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué ; ◆ Le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile
La limitation du brassage des élèves	- Horaires décalées pour éviter les croisements - Possibilité d'accueil de 7 groupes constitués de 15 élèves maximum - Répartition des groupes sur les 4 étages - Signalétique au sol indiquant les sens de circulation
Le nettoyage et la désinfection des locaux et des matériels	- Gel hydro-alcoolique à l'entrée de tous les lieux de passage (couloir, salles de classe, salle des personnels, infirmerie...) - Nettoyage régulier de l'ensemble des locaux avec feuille de traçabilité.
La formation, l'information et la communication	- Formation aux gestes barrières réalisée par l'infirmière pour les personnels et les élèves - Information aux parents dans la semaine précédente des conditions de réouverture l'établissement - Implication des parents dans la responsabilité de la limitation de la propagation du virus : <i>surveillance de l'apparition de symptômes avec une prise de température quotidienne avant qu'il ne parte au lycée.</i>

Les règles sanitaires ne pouvant être respectées les services d'hébergement et de demi pension ne pourront être assurés

FICHE THEMATIQUES : SALLES ET LIEUX ACCESSIBLES ET NON ACCESSIBLES POUR LES ELEVES

Principes généraux

- L'ensemble des lieux utilisés doit être désinfecté après chaque passage.
- La désinfection concerne le mobilier comme les poignées de portes, les interrupteurs, le matériel.

	LIEUX ACCESSIBLES	LIEUX NON ACCESSIBLES
Rez-de-chaussée	Vie Scolaire	CDI Foyer Casiers Salle d'études (dédiée COVID-19)
1 ^{er} étage	Salles 108 + 109 Bureaux de l'administration Infirmierie Toilettes	Toutes les autres salles
2 ^{ème} étage	Salles 211 + 208 Salles 212 + 213 Toilettes	Toutes les autres salles
3 ^{ème} étage	Salles 303 + 304 Salles 306 Toilettes	Toutes les autres salles
4 ^{ème} étage	Salles 403 + 404 Salles 406 Toilettes	Toutes les autres salles

Points de contrôle

- ☞ Veiller à définir un plan de nettoyage des locaux quotidien
- ☞ Salle de classe : s'assurer du nettoyage approfondi des sols, portes, tables, chaises, mobilier etc. avant l'arrivée des élèves
- ☞ S'assurer que la fréquence de nettoyage approfondi est augmentée dans les espaces utilisés pour tous les points de contact, les zones fréquemment touchées et les matériels à usage multiple.
- ☞ Vérifier que les portes sont ouvertes et qu'elles le restent pendant toute la durée de l'accueil si les conditions de sécurité le permettent ;
- ☞ Veiller à la cohérence des emplois du temps pour permettre une arrivée échelonnée des élèves
- ☞ Surveiller régulièrement, en dehors des heures de cours l'absence de stagnation d'élèves

FICHE THEMATIQUE ACCUEIL DES ELEVES

- Horaires décalées pour permettre une circulation sans risque de croisement notamment dans le grand escalier.
- Alternance des étages pour désinfection par les agents
- Fonctionnement en groupe de 15 élèves maximum.
- 1 Salle par classe
- Pas de récréation

groupe	Horaire s du matin		Horaires de l'après-midi		salle
1	8 h 30	11 h 30	13 h	16 h	108 + 109
2	8 h 40	11 h 40	13 h 10	16 h 10	208 + 211
3	8 h 50	11 h 50	13 h 20	16 h 20	212 + 213
4	9 h 00	12 h 00	13 h 40	16 h 40	303 + 304
5	9 h 10	12 h 10	13 h 50	16 h 50	306
6	9 h 20	12 h 20	14 h 00	17 h 00	403 + 405
7	9 h 40	12 h 40	14 h 10	17 h 10	406

Niveaux accueillis

Semaine 23 du 3 au 5 juin 2020	CAP 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année UPE2A
Semaine 24 Du 8 au 12 juin 2020	Terminales bac pro Apprentis 1 ^{ère} année
Semaine 25 Du 15 au 19 juin 2020	1 ^{ères} bac pro Apprentis 1 ^{ère} année
Semaine 26 Du 23 au 25 juin 2020	2 ^{nde} bac pro
S Semaine 27 Du 29 juin au 3 juillet 2020	Préparation aux oraux de contrôle Apprentis 1 ^{ère} année

Points de contrôle

- ☞ Veiller à la cohérence des plannings (respect des horaires décalés)
- ☞ Vérifier que les signalétiques soient mises en place (entrée sorties, sens de circulation, zone d'attente)
- ☞ Vérifier cohérence planning des agents et ceux des élèves
- ☞ Vérifier présence de gels hydro-alcooliques à chaque étage et à l'entrée de chaque salle
- ☞ Vérifier la présence de la feuille de traçabilité dans chaque salle et dans les toilettes rappelant la liste des tâches à réaliser et les fréquences de désinfection

FICHE THEMATIQUE ORGANISATION DE LA CLASSE

Le maintien de la distanciation physique	♦ Marquage dans le couloir pour permettre aux élèves d'attendre en respectant les distances de sécurité ♦ Salle de classe aménagée de façon à respecter la distanciation physique d'au moins un mètre. ♦ Tables éloignées des portes de façon à respecter la distanciation physique lors de l'entrée en classe.
L'application des gestes barrières	♦ Port du masque par les personnels ♦ Port du masque par les élèves ♦ Table nominative ♦ Ordinateur nominatif ♦ Film sur les claviers pour faciliter la désinfection. ♦ Gel hydro alcoolique à l'entrée de chaque salle de classe.
La limitation du brassage des élèves	♦ Limiter les déplacements au strict nécessaire ♦ Sens de circulation à l'intérieur de la classe
Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels	♦ Mise à disposition d'un gel hydro alcoolique en libre-service ♦ Ordinateur nominatif ♦ Film sur les claviers pour faciliter la désinfection ♦ Mise à disposition pour les professeurs de matériels permettant la désinfection immédiate
La formation, l'information et la communication	Explication aux élèves du fonctionnement de la classe et notamment pourquoi : - Il faut limiter les déplacements dans la classe - Ne pas s'échanger d'objets, de matériels... - Respecter la place et l'ordinateur attribué

Points de contrôle

Avant l'entrée en classe

- ☞ Ouvrir les fenêtres pour ventiler
- ☞ Vérifier le bon aménagement de la classe dans le respect de la distanciation physique
- ☞ Ouvrir les portes avant l'arrivée des élèves
- ☞ Guider le groupe dans le respect de la distanciation physique et du sens de circulation.

Pendant la classe

- ☞ Veiller au respect des gestes barrière et de la distanciation physique
- ☞ Veiller à l'absence d'échange d'objets personnels
- ☞ Veiller à ce que les matériels pédagogiques aient été préalablement désinfectés ou isolés à l'air libre plusieurs jours

A la fin de la classe

- ☞ Ouvrir les portes
- ☞ Veiller à ce que les couloirs soient libres vers la sortie
- ☞ Guider le groupe dans le respect de la distanciation physique
- ☞ Ouvrir les fenêtres pour ventiler.

FICHE THEMATIQUE GESTION DES CIRCULATIONS

Le maintien de la distanciation physique	♦ Zone d'attente avec emplacements délimités où les élèves attendront leur professeur. ♦ Marquage dans le couloir pour permettre aux élèves d'attendre en respectant les distances de sécurité. ♦ Entrée et sortie de classe des élèves un par un en respectant la distanciation physique
L'application des gestes barrières	♦ Port du masque par les personnels ♦ Port du masque par les élèves ♦ Mise à disposition d'un gel hydro alcoolique en libre-service à l'entrée de tous les étages
La limitation du brassage des élèves	♦ L'enseignant vient chercher les élèves dans la zone d'attente. ♦ A la fin du cours, l'enseignant reconduit son groupe dans la cour. ♦ Les horaires décalés empêchent que les élèves se croisent
Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels	♦ Mise à disposition d'un gel hydro alcoolique en libre-service à l'entrée de tous les étages
La formation, l'information et la communication	♦ Signalétique à tous les points clés ♦ Sens de circulation à l'intérieur de la classe

Points de contrôle

- ☞ Vérifier que la signalétique liée à la circulation est en place
- ☞ Vérifier que les portes sont ouvertes pour éviter les points de contact
- ☞ Faire respecter le principe de distanciation physique dans les espaces de circulation notamment aux abords des salles de classe et des sanitaires (AED)
- ☞ Port du masque par les adultes et les élèves

FICHE ACTIVITES SPORTIVES

Le maintien de la distanciation physique	♦ Neutralisation des douches et des vestiaires ♦ 2 salles pour se changer (salle du foyer et salle de ping-pong avec chacune une entrée extérieure) ♦ 2 encadrants pour s'assurer du respect de la distanciation physique ♦ Activités extérieures (pas de gymnase, pas d'utilisation de matériel collectif)
L'application des gestes barrières	♦ Mise à disposition d'un gel hydro alcoolique et autres produits désinfectants pour enseignants et élèves ♦ Dans les salles : chaise nominative respectant la distanciation physique. ♦ Chaque élève apporte sa serviette ♦ Cours placés en fin de journée par mesure d'hygiène puisque douche condamnée
La limitation du brassage des élèves	♦ L'enseignant vient chercher les élèves dans la zone d'attente. ♦ L'enseignant s'assure que les élèves entrent dans la salle en respectant la distanciation physique
Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels	♦ Mise à disposition d'un gel hydro alcoolique et autres produits désinfectants pour enseignants et élèves ♦ Désinfection des poignées à chaque ouverture et fermeture ♦ Désinfection des chaises
La formation, l'information et la communication	♦ Signalétique à tous les points clés ♦ Expliquer aux élèves le déroulement du cours d'EPS

Points de contrôles

- ☞ Vérifier que les chaises soient disposées de façon à respecter la distanciation physique
- ☞ Vérifier la présence des produits nettoyants
- ☞ S'assurer que chaque élève ait sa serviette
- ☞ Veiller aux règles de distanciations physiques avant pendant et après la séance

FICHE PROCEDURE GESTION CAS COVID

Les symptômes évocateurs sont : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

Conduite à tenir :

👉 Isolement immédiat de l'élève avec son masque dans la salle d'étude du rez-de-chaussée, permettant sa surveillance par l'infirmière, CPE ou AED, dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale.

Respect impératif des gestes barrières

👉 Informer le Chef d'établissement ou son adjointe

👉 CPE/service de vie scolaire : appel sans délai des parents/responsables légaux pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les gestes barrières.

👉 Rappel par le responsable de l'établissement de la procédure à suivre par les parents à savoir : *Eviter les contacts et consulter le médecin traitant qui décidera de l'opportunité et des modalités de dépistage de l'élève le cas échéant.*

Un appui du médecin ou de l'infirmière de l'éducation nationale pourra être sollicité si les parents/responsables légaux sont en difficulté pour assurer cette démarche ou prise en charge.

👉 Après un temps de latence de quelques heures, nettoyage approfondi de la pièce où a été isolée la personne

👉 Nettoyage minutieux et désinfection des locaux occupés et objets potentiellement touchés par l'élève dans les 48 h qui précèdent son isolement

👉 Information des personnels et des parents des élèves ayant pu entrer en contact avec l'élève malade selon le plan de communication défini par l'établissement.

👉 Les personnels psychologues et de santé de l'éducation nationale pourront apporter leur appui.

FICHE THEMATIQUE NETTOYAGE ET DESINFECTION

Produits de nettoyage et de désinfection à disposition des personnels et élèves

- Gels hydro-alcooliques à chaque étage, chaque classe et dans salle des personnels
- Rouleau de papier essuie tout +pulvérisateur virucide pour nettoyage tables, mobiliers, matériels
- Gants
- Film plastique de protection pour claviers (changé après chaque utilisation)

Fréquence d'entretien des locaux et matériels

- Nettoyage et désinfection des sols au minimum une fois par jour pour tous les espaces utilisés ou de passage
- Nettoyage et désinfection deux fois par jour, dans les espaces utilisés, des surfaces et objets fréquemment touchés.

Points de contrôle

- ☞ Veiller à définir un plan de nettoyage des locaux au quotidien
- ☞ Salle de classe : s'assurer du nettoyage approfondi des sols, portes, tables, chaises, mobilier etc. avant l'arrivée des élèves.
- ☞ S'assurer que la fréquence de nettoyage approfondi est augmentée dans les espaces utilisés pour les points de contact et les zones fréquemment touchées.
- ☞ Equiper les poubelles de sacs à ordures ménagères, les vider et les laver tous les jours.
- ☞ Eliminer les équipements à usage unique dans un sac poubelle fermé hermétiquement
- ☞ Veiller à l'approvisionnement permanent des toilettes en savon liquide et en papier.
- ☞ Aérer régulièrement les locaux

FICHE THEMATIQUE SANITAIRES

Le maintien de la distanciation physique	♦ Limitation le nombre de personnes présentes dans les sanitaires ♦ Gestion les flux d'élève vers les toilettes (départ et retour en classe) ♦ Condamnation des lavabos, robinets, toilettes ou urinoirs pour respecter la distanciation physique
L'application des gestes barrières	♦ Aération fréquente des sanitaires ♦ Port du masque obligatoire ♦ Nettoyage approfondi des mains
La limitation du brassage des élèves	♦ Surveillance de la circulation dans les sanitaires pour éviter les croisements
Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels	♦ Mise à disposition de savon liquide et papier type essuie tout ♦ neutralisation des sèche mains à air pulsé.
La formation, l'information et la communication	♦ Signalétique à l'entrée rappelant : ☺ Le bon respect de la distanciation physique ☺ Comment se laver les mains

Points de contrôles

- ☞ S'assurer de la gestion du flux dans les sanitaires (notamment ceux du bâtiment self)
- ☞ S'assurer de la bonne aération des sanitaires
- ☞ S'assurer que les sanitaires permettent en permanence aux élèves et aux personnels de se laver les mains.
- ☞ S'assurer régulièrement de l'approvisionnement des consommables des toilettes (savon liquide, papier toilette, essuie-mains à usage unique,...)
- ☞ S'assurer que la signalétique (lavage des mains) est toujours en place
- ☞ S'assurer de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées.

FICHE THEMATIQUE-PERSONNELS

Le maintien de la distanciation physique	♦ Effectif réduit en présentiel ♦ Maintenir la distanciation physique
L'application des gestes barrières	♦ Port du masque obligatoire pour les personnels intervenant auprès des élèves pendant la circulation au sein de la classe ou de l'établissement ♦ Recommandation de l'utilisation de matériel individuel (stylo, livre etc.)
La limitation du brassage des élèves	♦ Limitation au strict nécessaire des déplacements à l'intérieur du lycée ♦ Emplacements fixes et clairement délimité pour chaque personnel, notamment pour l'utilisation du matériel informatique.
Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels	♦ Mise à disposition de produits virucides permettant la désinfection régulière de son poste de travail ♦ Nettoyage régulier du clavier photocopieuse. ♦ Ordinateur nominatif avec film protecteur.
La formation, l'information et la communication	♦ Le jour de la pré-rentree, explication des différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves