



Réservé Administration

AFFECTATION DSDEN

- ☐ 2BCP RC ☐ 2BCP GATL
☐ 1 CAP OOL ☐ 1 CAP EPC
☐ 1/T BCP Passerelle
☐ UPE2A ☐ 3PM - PR

191 Chemin de la Cardinière 73000
CHAMBERY

Tél : 04 79 75 28 68
Ce.0731043M@ac-grenoble.fr

<https://cardiniere.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

DOSSIER D'INSCRIPTION 2026-2027

L'inscription dans la filière dépend exclusivement d'AFFELNET et de l'affectation de la DSDEN par ce biais

Identité de l'élève

Nom				Sexe (M ou F ou I) :
Prénom(s) figurant dans l'ordre de la carte d'identité				
Né(e) le		Commune		
Département ou pays		Nationalité		
Téléphone de l'élève		Mail de l'élève	@	
Adresse de l'élève au cours de l'année scolaire à venir				
Année scolaire PRECEDENTE 2025-2026				
Nom du dernier établissement fréquenté				
Ville / Département				
Classe		Spécialité		
LV A		LV B		
Étiez-vous bénéficiaire de la bourse l'année dernière ?	☐ OUI ☐ NON		Votre enfant avait-il un plan d'accompagnement ? PAP ☐ PAI ☐ PPS ☐ PPRE ☐ Aménagements aux épreuves du DNB ☐	

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et avoir pris connaissance des informations données dans ce dossier. Le règlement intérieur s'impose dès l'inscription au lycée.

A le / / 20.....

Signature obligatoire du (des) responsable(s) légal (aux) de l'élève :

Parent 1

Parent 2

Autre (ex : institution)

Elève majeur(e)

« Les informations recueillies par le Lycée Professionnel LA CARDINIÈRE font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère de l'Éducation Nationale. Les maires des communes de résidence des élèves, les conseillers d'information et d'orientation, les agents habilités des collectivités locales organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Conformément à la loi « Informatique et Libertés », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser auprès du chef d'établissement. » **1/4**

Identité et statut des responsables de l'élève

LÉGAL 1 (Paie les frais scolaires)			Nom(s) : (ou nom institution et responsable du service)		Prénom(s) :	
☐ Parent	☐ Institution	☐ AUTRE	Adresse :			
			Code postal		Ville	
			Tél. domicile :		Tél. portable :	
<i>Autorise à communiquer son adresse électronique aux associations de parents d'élèves : ☐ oui ☐ non</i>			<i>Accepte :</i>			
			les SMS : ☐ oui ☐ non		les courriels : ☐ oui ☐ non	
<i>(information systématique de l'absence de votre enfant ou d'autres informations)</i>						
Mail : _____ @ _____						
Situation professionnelle				Code Profession (voir fiche) :		
En activité ☐	Sans emploi ☐	Pré-retraite ☐	Retraite ☐			
				Tél travail :		

LÉGAL 2			Nom(s) : (ou nom institution et responsable du service)		Prénom(s) :	
☐ Parent	☐ Institution	☐ AUTRE	Adresse :			
			Code postal		Ville	
			Tél. domicile :		Tél. portable :	
<i>Autorise à communiquer son adresse aux associations de parents d'élèves : ☐ oui ☐ non</i>			<i>Accepte :</i>			
			les SMS : ☐ oui ☐ non		les courriels : ☐ oui ☐ non	
<i>(information systématique de l'absence de votre enfant ou d'autres informations)</i>						
Mail : _____ @ _____						
Situation professionnelle				Code Profession (voir fiche) :		
Chômage ☐	Emploi ☐	Pré-retraite ☐	Retraite ☐			
				Tél travail :		

PERSONNE A CONTACTER		Nom(s) :		Prénom(s) :	
☐ Membre de la famille : ☐ Voisin(e) ☐ Autre :		Adresse :			
		Code postal / Ville :			
		Tél domicile :		Tél portable :	
<i>Autorise à communiquer son adresse aux associations de parents d'élèves : ☐ oui ☐ non</i>		<i>Accepte :</i>			
		les SMS : ☐ oui ☐ non		les courriels : ☐ oui ☐ non	
<i>(information systématique de l'absence de votre enfant ou d'autres informations)</i>					
Mail : _____ @ _____					
Situation professionnelle				Code Profession (voir fiche) :	
Chômage ☐	Emploi ☐	Pré-retraite ☐	Retraite ☐		
				Tél travail :	

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Choix linguistiques pour les BAC PRO (réponses obligatoires)

Choix de la LV2 (si autres langues pratiquées au collège un soutien est apporté dans le cadre de l'AP)

☐ ESPAGNOL OU ☐ ITALIEN

Filière BAC - Section européenne anglais (attention ! Une période jusqu'aux vacances d'automne pour découverte est possible, ensuite l'élève est inscrit pour l'ensemble du cursus scolaire de 3 ans)

Je souhaite inscrire mon enfant à la section européenne – ceci est son projet : ☐ OUI ☐ NON

Régime scolaire demandé pour l'année scolaire à venir

EXTERNE ☐

DEMI-PENSIONNAIRE ☐

INTERNE ☐

→ **Repas** : Les élèves demi-pensionnaires ou internes doivent prendre leurs repas au lycée. **Au cours du mois de septembre, jusqu'à l'emploi du temps définitif tous les élèves demi-pensionnaires sont inscrits au forfait 5 jours**, du fait de l'aspect temporaire de l'emploi du temps. Vous devrez ensuite choisir un forfait 3, 4 ou 5 jours à compter de la 3^{ème} semaine suite à la rentrée. Le choix sera définitif pour l'année scolaire.

→ **Internat** : l'inscription au lycée n'entraîne pas systématiquement le droit à une place à l'internat.

Un éventuel refus vous sera notifié avant la mi-juillet. Nous vous prions de bien vouloir prendre vos dispositions en cas de refus.

Régime de sortie

En tant que lycéens, les élèves sont autorisés à quitter l'établissement sur les heures libres ou libérées.

Après une sortie pédagogique se déroulant dans l'agglomération chambérienne, les élèves ont la possibilité de regagner leur domicile sans revenir au lycée.

☐ J'autorise le retour au domicile sans revenir au lycée

☐ Je n'autorise pas le retour au domicile sans revenir au lycée

Assurance scolaire 2026-2027

Chaque élève doit être couvert par une assurance en responsabilité civile et individuelle.

Nom de la compagnie d'assurance :

N° de police :

Fournir à la rentrée au professeur principal une attestation valable pour l'année scolaire complète. Sans attestation les sorties scolaires ne seront pas possibles

Photographie d'identité

Pour le suivi administratif et pédagogique de la scolarité annuelle de l'élève, l'établissement a besoin d'utiliser la photographie d'identité pour les usages suivants : le carnet de liaison, l'application de gestion des notes et absences, le trombinoscope de la classe à destination des équipes éducatives et certains documents d'examens et attestations de formations

☐ J'autorise cette utilisation

☐ Je n'autorise pas cette utilisation

Dans le cas où vous acceptez cette utilisation, le lycée se propose d'effectuer la photographie d'identité numérique : ☐ J'autorise la prise de vue numérique ☐ Je n'autorise pas la prise de vue numérique

Pièces complémentaires à joindre à ce dossier d'inscription

Ne rien
inscrire

1 photo d'identité récente

Inscrire le nom, le prénom de l'élève et la classe au dos

**1 R.I.B. (Relevé d'Identité Bancaire) du
Responsable Financier**

*Inscrire le nom, le prénom et la classe de l'élève au dos du RIB.
Pour tout remboursement à effectuer à la famille en cours d'année (bourse,
frais de stage, aide fonds social ...)*

**Carte d'identité de l'élève
en cours de validité**

***2 exemplaires** de photocopies de la carte d'identité :
recto/verso et lisible.*

Livret de famille

*Photocopie du livret de famille (**complet**).*

**Si jugement de divorce
ou convention de séparation**

*Photocopie des pages qui concernent la mention de l'autorité
parentale et de la garde de l'enfant, ainsi que les éventuelles
répartitions de charges financières.*

**→ Pour les élèves de nationalité
française et de + de 16 ans
Attestation de recensement /
Journée Défense et Citoyenneté**

*Si la Journée Défense et Citoyenneté a été effectuée, joindre la
photocopie de l'attestation ou à défaut l'attestation de recensement
(établie par la mairie du domicile).*

**Autorisation de prise et de
diffusion de vue et de son**

Formulaire à compléter

Fiche infirmerie

*Feuille recto/verso à compléter + copie du carnet de
vaccinations*

*Si renseignements médicaux confidentiels : A rendre sous
enveloppe cachetée.
à l'attention de l'infirmière scolaire et noter le nom, le prénom
et la classe.*

**Autorisation pour le versement de
l'allocation dans le cadre des
PFMP**

RIB élève ou représentant légal.

**Formulaire pour l'étude
automatique du droit à bourse**

Formulaire à compléter

**PASS REGION
de la région Auvergne-Rhône-Alpes**

Le Pass Région sera commandé par le lycée le jour de l'inscription.

**Adhésion volontaire
à la Maison des Lycéens**

*Joindre le chèque de **10 euros** à l'ordre de la :
M.D.L. - L.P. La Cardinière
(inscrire le nom, le prénom et la classe au dos du chèque).*

**Adhésion volontaire
à l'Association Sportive**

*Joindre le chèque de **25 euros** (si vous donnez le chèque avec le
dossier) ou **30 euros** (si vous donnez le chèque à la **rentrée de
septembre**) à l'ordre de :
A.S. - L.P. La Cardinière (inscrire le nom, le prénom et la classe au dos).*